УТВЕРЖДЕН:
постановлением местной администрации
Зольского муниципального района
от « 30 » января 2025 г. № 63

ПЛАН
об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями и учреждениями спорта Зольского муниципального района

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1" г.п. Залукокоаже					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ № 1» г.п. Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	Приказ №11/1 от 05.02.2025г. Назначен ответственный за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ № 1» г.п. Залукокоаже в информационно-	05.02.2025г.

для граждан				телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта: заместитель директора по УВР Бженикова З.А.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025г.	Бженикова З.А., зам директора по УВР	Информация на официальном сайте МКОУ «СОШ№1» г.п.Залукокоаже систематизирована в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493	10.03.2025г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР	Приказ №37/1 от 14.03.2025г. «О проведении мониторинга	14.03.2025г. - 20.04.2025г.

	обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района			своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802. Приказ №109 от 26.06.2025г. «О проведении мониторинга своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникац	

				ионной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802,	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	Приказ №11/1от 05.02.2025г. «Об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2024 году». Ответственный по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионально	05.02.2025г

				го выгорания педагогов Аброкова Р.М., заместитель директора по ВР	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ	План тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов утвержден приказом № 11/1 от 05.02.2025г.	05.02.2025г
	Утвердить реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Аброкова Р.М., зам директора по ВР Виндижева Дж.М., педагог-психолог	Разработан и реализуется план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного	Февраль-март

				поведения работников ОУ. школы . Проведён тренинг, по теме: "Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации". Проведен круглый стол «Техники эффективной коммуникации в конфликтной ситуации».	20.03.2025г. 17.02.2025г
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль 2025 г.	Махошева Т.К., руководитель ОУ Аброкова Р.М., зам директора по ВР	Разработан и реализуется программа лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Проведен тренинг для родителей. Проведен	25.02.2025г.

				семинар-тренинг «Профессиональная этика педагога» Заседание МО кл. рук.и воспитателей ДО (Работа по группам) «Педагогическая этика учителя, воспитателя» Проведен тренинг «Доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями»	10.04.2025г 12.05.2025г
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Махошева Т.К., руководитель ОУ Бженикова З.А., зам директора по УВР	По перспективному плану повышения квалификации в 2025 году подана заявка 42 педагогическими работниками. За февраль-март пройдены курсы 5 пед. кадрами. За период с апреля по июнь	Февраль-март.(по графику)

				2025г. прошли курсы повышения квалификации 24 педагогических работников	Апрель, май, июнь 2025г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам директора по УВР	Организовано прохождение анкеты для опроса граждан на сайте ОУ. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Февраль, март Апрель, май, июнь 2025г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бженикова З.А., зам. директора по УВР	Проведено заседание педагогического совета «Об итогах деятельности за I квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2024г.» (протокол № 6 от 24.03.2025г) « Об итогах деятельности за	24.03.2025г.

				II квартал по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО в 2024г.» Протокол №12 от 30 июня 2025г.	30.06.2025г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа"с.п. Белокаменское					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Белокаменское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ	Назначены ответственные лица за содержание и ведение сайта Приказ№26 от 03.02.2025г. МКОУ «СОШ» с.п.Белокаменское. Обеспечена возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с	Февраль 2025

				помощью поисковой системы официального Сайта	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025г.	Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Систематизирована информация на сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2025 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формой представления информации"	Апрель 2025
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном	Ежеквартально	Хаджиева М.Х., зам директора по	Проведен мониторинг	Июнь 2025г.

	сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района		УВР	размещения информации на сайте.	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ	Приказ №28 от 05.02.2025г. МКОУ «СОШ» с.п.Белокаменское. Назначены ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов.	05.02.2025
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Утвержден план мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов.	05.02.2025

				Приказ №29/1 от 05.02.2025г.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Кашежева Н.А., завуч по ВР	Утвержден план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Приказ №29/2 от 05.02.2025 Проведены: Деловая игра, Круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональ но й этики и	05.02.2025 10.03.2025 г 18.04.2025г

				правил служебного поведения	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Приказ № 29/3 от 05.02.2025	05.02.2025
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Шебзухова Н.М., руководитель ОУ Хаджиева М.А., зам директора по УВР	На бюджетные курсы повышения квалификации записаны 4 педагога по графику ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»	Февраль 2025г. И Июнь 2025г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить	Ежеквартально	Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Проведено анкетирование среди получателей образовательных	Январь-февраль 2025г. Апрель-май 2025г.

услуг	доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)			услуг. Опрос проводился в целях выявления мнения граждан о качестве и удовлетворенности условиями оказания услуг.	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Хаджиева М.А., зам директора по УВР	Проведено заседание педагогического совета	Май 2025г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа" с.п. Зольское					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Зольское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	Ответственным за содержание и ведение сайта и назначена заместитель директора по воспитательной работе Карагулова Д.А. (Приказ №21 от №21/1 от 10.02.25г.)	Февраль 2025
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в	Март -апрель 2025 г.	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с	Март 2025г.

	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"			Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети	Июнь 2025г.

				"Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Губжокова А.В., руководитель ОУ	Ответственным за проведение специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов назначена заместитель	07.02.2025г. и 17.02.2025г. проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессио

				директора по УВР Жигатова М.М. (Приказ № 21/2 от 06.02.25г.)	нального выгорания работников.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Утверждён и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	03.03.2025г. 14.05.2025г.
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально ежеквартально	Карагулова Д.А., зам директора по ВР Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Утверждён и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного	03.02.2025г.

				поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	12.02.2025г. 26.02.2025г. 14.03.2025г. 16.04.2025г.
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Программа утверждена (Приказ №22 от 10.02.25г.) Проведен совместный семинар «Психологические аспекты взаимодействия педагогов и родителей»	Февраль 2025г. 12.02.2025г.
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Губжокова А.В., руководитель ОУ Карагулова Д.А., зам директора по ВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации	Февраль 2025г. Июнь 2025г.

				педагогических и руководящих работников	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Январь-февраль 2025г. Апрель - май 2025г.
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Жигатова М.М, зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Февраль 2025г. Май 2025г.
<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа" с.п. Кичмалка</u>					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					

Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Кичмалка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	Назначены ответственные лица за содержание и ведение сайта Приказ№19 от 03.02.2025г. МКОУ «СОШ» с.п.Кичмалка Обеспечена возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального Сайта	.Февраль 2025 г.
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Систематизирована информация на сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и	Апрель 2025г.

				науки от 04.08.2025 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формой представления информации"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведен мониторинг размещения информации на сайте.	июнь 2025
4.Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Альмова М.А. руководитель ОУ	Приказ №19/1 от 03.02.2025г. МКОУ «СОШ» с.п. Кичмалка. Назначены	06.02.2025

				ответственные лица по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов.	
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025 г.	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Утвержден план мероприятий по проведению специализированных тренингов педагогов. Приказ №19/2 от 06.02.2025г.	06.02.2025
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Альмова М.А. руководитель ОУ Топалова Л.О., зам. директора по ВР	Утвержден план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения	06.02.2025

				работников ОУ. Приказ №19/3 от 06.02.2025 Проведены: Деловая игра, Круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессионально этики и правил служебного поведения	10.02.2025 17.02.2025 06.03.2025 17.03.2025
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль-март	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Приказ № 19/4 от 06.02.2025	06.02.2025 Февраль 2025г.

	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Альмова М.А. руководитель ОУ Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	На бюджетные курсы повышения квалификации записаны 6 педагогов и руководитель по графику ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников»	Июнь 2025г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведено анкетирование среди получателей образовательных услуг. Опрос	Апрель-май 2025г.

	QR- код)			проводился в целях выявления мнения граждан о качестве и удовлетворенности условиями оказания услуг.	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бапинаева Л.Ш., зам директора по УВР	Проведено педагогическое совещание по вопросам устранения замечаний, выявленных в ходе проведения НОКО в 2024г	Май 2025г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№3" с.п. Сармаково					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ№3» с.п. Сармаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Ответственным лицом за содержание и ведение официального сайта ОУ назначена Тхамокова А.Г.	апрель 2025 г
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023	Март -апрель 2025 г.	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Актуализация информации на сайте ОУ в соответствии с	март

для граждан	г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"			требованиями законодательства	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Своевременное размещение информации в ГИС и на официальном сайте учреждения: -Информация о вакантных местах в ОУ; -Результаты самообследования-2024; -Информация о ГИА 2025	до 20.04.2025 до 20.04.2025 согласно графика размещения инормации.
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ	Утвержден цикл мероприятий для педагогов по профилактике эмоционального и профессионального «выгорания»	май 2025
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального	Март 2025 г.	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Проведен анализ мероприятий по Плану мероприятий,	июнь 2025

	выгорания педагогов.			направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Малаева И.Х., зам директора по ВР, Темирчиева Марина Сергеевна, психолог	Утверждена программа взаимодействия школы с родителями учащихся 1 – 11 классов на период с 2025-2030 г. Данная программа направленна на повышение уровня удовлетворённости родителей МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково качеством образовательных услуг. Имеется план совместных мероприятий педагогического коллектива и	июнь 2025

				Совета родителей школы, тематика вопросов всеобуча по классам от 01.09.2024 г.	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Март 2025 г.	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР		Июнь 2025
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Мудранова С.Ю., руководитель ОУ Цеева С.М., зам. директора по УВР	Обеспечение 100%-го прохождения курсов педагогами и руководящими работниками	Май-июнь
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	В школе проведены мероприятия по организации выражения мнения о качестве условий оказания услуг рамках реализации программы взаимодействия школы с родителями учащихся1-11	апрель

				классов на период с 2025-2030 г. (в программу включены анкеты для прохождения опроса на сайте ОУ, обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код).	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Цеева С.М., зам. директора по УВР	Обсуждение результатов анкетирования на педсовете	июнь 2025
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа" с.п. Светловодское					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Светловодское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Светловодское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в	Февраль 2025г.

				соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Хашкулов Беслан Заурбекович. электроник	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март - апрель 2025г.	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети	Апрель 2025г.

				"Интернет" и форму представления информации"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проеден мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования»	Июнь 2025г.

				Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ	Маремшаова Зарема Гумаровна, педагог-психолог, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	10.02.2025г и 14.02.2025г проведены тренинги с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания работников
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Утверждён и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионально	03.03.2025г 14.05.2025г

				го выгорания педагогов.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Теуважева Ф.Х., зам директора по ВР Маремшаова Зарема Гумаровна, педагог-психолог	Утверждён и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	03.02.2025г 10.02.2025г 25.02.2025г 12.03.2025г 16.04.2025г

	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Еркова В.Х., руководитель ОУ Теуважева Ф.Х., зам директора по ВР	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	20.01.2025г 19.02.2025г
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Еркова В.Х., руководитель ОУ Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Февраль 2025г. Июнь 2025г.
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проведено мероприятие по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий	Январь-февраль 2025г. Апрель-май 2025г.

				оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шогенова Ф.Х., зам директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	Февраль 2025г. Май 2025г.
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа" с.п. Шордаково					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п. Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Приказом по ОУ назначено ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в	Февраль 2025г.

				соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта Хашкулов Беслан Заурбекович. электроник	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025г.	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Информация систематизирована на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети	Март 2025г.

				"Интернет" и форму представления информации"	
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района	Ежеквартально	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Проведен мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представлена информация на имя начальника МКУ «Управление образования»	Апрель - июнь

				Зольского муниципального района	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Дуарова Мадина Хасанбиевна, заместитель директора по ВР, назначена ответственным лицом по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	17.02.2025г. Проведена диагностика профессионального выгорания (по методике К.Маслач, С.Джексон) 26.06.2025г. Проведен тренинг «Управляем своими эмоциями»;
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Утверждён и реализовывается план тематических мероприятий по проведению	Приказ № 8/1 от 03.02.2025г

				теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	
	Утвердить и реализовать план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	ежеквартально	Жирикова А.М., руководитель ОУ Дуарова М.Х., завуч. по ВР	Утверждён и реализовывается план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведены: деловая игра, круглый стол, мастер-класс, рабочее совещание с коллективом организации по вопросам	Апрель-июнь

				соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Утверждена программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечено проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	Февраль
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Обеспечено прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о	Ежеквартально	Жирикова А.М., руководитель ОУ	Проведены все необходимые	Апрель-июнь

повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)		Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг. Анкета для опроса граждан на сайте ОУ работоспособна. Обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код	
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Бугова Зарина Арсеновна, зам. директора по УВР	Проведен педсовет по обсуждению и подведению итогов результатов опроса	19.05.2025г
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей "Районный центр дополнительного образования" г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечение открытости и доступности информации на сайте организации к реальным потребностям	Назначить ответственное лицо за содержание и ведение сайта МКОУ ДО "РЦДО" г.п. Залукокоаже в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства по функционированию сайта	Февраль 2025г.	Бабугоева Т. А., руководитель ОО	Ответственным лицом за содержание и ведение официального сайта ОУ назначена	Апрель 2025г

получателей социальных услуг в части полноты сведений, легкости и удобства пользования для граждан				зам.дир. по УВР Шериева М.М.	
	Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форму представления информации"	Март -апрель 2025г.	Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	Систематизирована информация на сайте ОУ в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2025 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формой представления информации"	Март 2025г.
	Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОУ,	Ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по	На ифициальный сайт учреждения своевременно	Весь период

	утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802, по итогам представить информацию на имя начальника МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района		УВР	размещаются информации: _о вакантных местах в ОУ; -результаты самообследования за 2024; -информация о работе в летний период и т. д.	
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечение для работников по созданию благоприятных условий	Назначить ответственных лиц по проведению специализированных тренингов с работниками по вопросам профилактики профессионального выгорания педагогов	Февраль 2025г.	Бабугоева Т. А., руководитель ОО	Утвержден план мероприятий для педагогов ДО по профилактике эмоционального и профессионального «выгорания».	Май 2025г.
	Утвердить и реализовать план тематических мероприятий по проведению теоретических семинаров и практических (тренингов) тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Март 2025г.	Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	Утверждён и реализовывается план тематических мероприятий по проведению теоретических практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов.	19.06.2025г Проведен тренинг «Эмоциональная разгрузка».
	Утвердить и реализовать план мероприятий	ежеквартально	Шериева М.М.,	Реализовывается	Проведены

	с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ. Проведение деловых игр, круглых столов, мастер-классов, рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения		зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	план мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников ОУ.	: 15.05.2025г. Семинар-практикум для педагогов «Этика педагогического общения, как необходимое условие предупреждения эмоционального выгорания педегогов» - 19.06.2025г деловая игра «Креативность – как один из компонентовпрофессиональной компетентности

					педагога »
	Утвердить программу повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования. Обеспечить проведение совместных мероприятий педагогического коллектива и родительского комитета	февраль	Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	В учреждении проведены мероприятия по организации выражения мнения о качестве условий оказания дополнительных образовательных услуг в рамках реализации программы взаимодействия учреждения с родителями на период с 2025-2028г.в программу включены анкеты для прохождения опроса на сайте ОУ, обеспечен доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код).	
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Бабугоева Т. А., руководитель ОО Шериева М.М.,	8 педагогов дополнительного образования	Май – июнь

			зам. директора по УВР Берхамова А.М., зам. директора по УВР	прошли курсы переподготовки	
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (работоспособность анкеты для опроса граждан на сайте ОУ, а также обеспечить доступ к опросу граждан на bus.gov.ru через QR- код)	Ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	Проведен опрос анкетирование среди получателей образовательных услуг, в целях выявления мнения граждан о качестве и удовлетворенности условиями оказания услуг.	Май – июнь
	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на педсовете	Ежеквартально	Шериева М.М., зам. директора по УВР БерхамоваА.М., зам. директора по УВР	Результаты опроса подведены на педсовете (протокол №4 от 29.05.2025г.)	май 2025г
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа «Арена»" г.п. Залукокоаже Зольского муниципального района					
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	ежеквартально	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Проведен ежеквартальный мониторинг сайта	ежеквартально

учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802					
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Обеспечить увеличение численности получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательного учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОУ	Обеспечить проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги,	апрель 2025 г. июнь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Проводим еженедельные беседы, совещания на тему Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации	Каждую неделю
Обеспечить в организации проведение теоретических (семинаров) и практических	Проведение мероприятий повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	апрель 2025 г. июнь 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Педагогическим коллективом и родительским сообществом были проведены	Апрель-май

(тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов				совместные работы по благоустройству территории СК	
	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	апрель 2025 г.	Шалов Алихан Мухамедович, директор	Приказом 17.01.2025 г №4 назначили ответственного по профессиональному выгоранию Ашракаева И.А. Так же были проведены деловые игры и мастер-классы	Май 2025 г
5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг					
Обеспечить увеличение численности получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	апрель 2025, июнь 2025	Ашракаев Ислам Артурович, заместитель директора	Были проведены ежегодные соревнования по вольной борьбе и плаванию в честь 80 летия Великой Победы 10.05.2025 г 31.05.2025 г. в честь дня защиты детей были проведены соревнования по плаванию.	Май 2025 г

				Ежемесячно проводятся антитеррористические и антинаркотические беседы.	
Обеспечить проведение анкетирования (опроса) по оценке качества условий осуществления образовательной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями), а также персонифицированный QR-код (на сайте и в помещении организации)	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	апрель 2025, июнь 2025	Ашракаев Ислам Артурович, заместитель директора	7 человек прошли опрос на сайте bus.gov.ru	Июнь 2025г.