УТВЕРЖДЕН:
постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района КБР
(в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 10 февраля 2016г. №95;
в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 26 января 2017г. №97;
в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 20 июня 2019 г. №592
в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 26 сентября 2022 г. №61
в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 11 мая 2023г. № 405;
в редакции постановления главы местной адинистрации Зольского муниципального района от 06 апреля 2026г. №294)
в редакции постановления главы местной адинистрации Зольского муниципального района от 27 августа 2026г. №716)

У С Т А В

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа№1»
г. п. Залукокоаже
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

Принят
общим собранием работников
МКОУ «СОШ№1» г.п. Залукокоаже

Протокол № 4 от 21 августа 2026г.

Директор школы _____ Т.К.Ахошева

г.п. Залукокоаже
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цели деятельности Учреждения	5
3.	Организация деятельности Учреждения	5
4.	Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	12
5.	Локальные нормативные акты Учреждения	17
6.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	19
7.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	20
8.	Порядок изменения Устава Учреждения	21

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. п. Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), созданного постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района от «16» ноября 2011г. №275-р в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования..

1.2. Учреждение является социально- ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3.Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. п. Залукокоаже Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.
Сокращенное наименование – МКОУ «СОШ№1» г.п. Залукокоаже.

1.4. Статус Учреждения:
Организационно-правовая форма Учреждения– муниципальное казенное учреждение.
Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.5. Структура Учреждения:
-средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых;
-школьное отделение№1, реализующее программы начального общего, основного общего образования;
-школьное отделение№2, реализующее программы начального общего образования;
-дошкольное отделение №1, реализующее программы дошкольного образования;
-дошкольное отделение №2, реализующее программы дошкольного образования;
-дошкольное отделение №3, реализующее программы дошкольного образования;
-дошкольное отделение №4, реализующее программы дошкольного образования;

1.6. Место нахождения Учреждения
Адреса осуществления образовательной деятельности:
-МКОУ «СОШ№1» г.п.Залукокоаже по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, улица им. И.Ц.Котова, 10 и, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых;
-школьное отделение№1 по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район г.п. Залукокоаже, улица Мира, 4 и, реализующее программы начального общего, основного общего образования;
-школьное отделение№2 по адресу361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район г.п. Залукокоаже, улица Комсомольская, 44 и, реализующее программы начального общего образования;

-дошкольное отделение №1 по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, г.п. Залукокоаже, улица Калмыкова, 19 и, реализующее программы дошкольного образования;
-дошкольное отделение №2 по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район г.п. Залукокоаже, улица им. И.Ц.Котова, 62 и, реализующее программы дошкольного образования.
-дошкольное отделение №3 по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район г.п. Залукокоаже, улица Мира,4 и, реализующее программы дошкольного образования.
-дошкольное отделение №4 по адресу 361700, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район г.п. Залукокоаже, улица Комсомольская,44 и, реализующее программы дошкольного образования.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет местная администрация Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

1.8. Функции координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляются уполномоченным Учредителем органом в сфере образования – муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – Управление образование) местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Система образования и воспитания детей в Учреждении носит светский характер.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными актами министерств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, приказами муниципального казенного учреждения «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, официальный сайт в сети «Интернет».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за ведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Учреждение организует питание воспитанников и учащихся 1-11 классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение осуществляет учет военнообязанных сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами местной администрации Зольского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
4) формирование здорового образа жизни.

2.4.Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Реализация:

-основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
-основных общеобразовательных программ начального общего образования;
-основных общеобразовательных программ основного общего образования;
-основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
-дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых.

Учреждение осуществляет

-присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в дошкольных отделениях.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Функции координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляются уполномоченным Учредителем органом в сфере образования - муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – Управление образования) местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.3.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
10) прием обучающихся в Учреждение;
11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
12) реализация основных образовательных программ как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия;
13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий;
16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
17) профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;
18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
20) приобретение бланков документов об образовании;
21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
25) привлечение в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке дополнительных финансовых средств;
26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение на основе федеральных государственных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает образовательную программу, годовой учебный график, расписание учебных занятий.

3.7.Учреждение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обеспечивает всех обучающихся на время получения образования учебниками,

рекомендованными к использованию в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников. бесплатно.

3.8. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) по адаптированным образовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.10 Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.10.1.Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.10.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

311.Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.15. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках народов Кабардино-Балкарской Республики.

3.16. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.17. Прием граждан на обучение в Учреждении, перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, прекращение образовательных отношений производятся в соответствии с Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и разработанными и принятыми на их основе локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий;
2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа профсоюзной организации работников Учреждения.

3.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения;
6) К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

3.24. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.25. В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.26.Образовательная деятельность в Учреждении строится на принципах преемственности и непрерывности образования и на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

3.27. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.28. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.29. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения

им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.30. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.31. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.32. Общее образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.33. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.34. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

3.35. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.36. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.37. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.38. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.39. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выбор языка обучения и изучение родных языков осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики.

3.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаются аттестаты об основном общем образовании с отличием.

3.43 Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.44 Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.46. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок. Количество и последовательность уроков определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.47. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает занятия на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого приказом директора Учреждения утверждаются индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

3.48. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.49. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.50. Исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и (или) профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.51. С учетом мнения родителей (законных представителей) в Учреждении организуется предшкольная подготовка.

3.52. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

3.53. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

3.54. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.55. Учреждение обязано принимать участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
2) использует по согласованию с Учредителем имущество и средства Учреждения;
3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
8) определяет обязанности всех работников, утверждает должностные инструкции;
9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
10) представляет в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;
11) обеспечивает создание эффективной системы мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, реализацию программы антикоррупционного воспитания и образования;
12) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим

законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.7. В целях содействия осуществлению управления Учреждения, развитию инициативы коллектива в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, и представительные органы: Совет родителей, Совет обучающихся.

4.8. Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если в указанных собрании или заседании участвует более половины его членов.

4.9. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10.Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.12. Решение указанных общего собрания или заседания принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в общем собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от общего числа членов, участвующих в общем собрании или заседании, в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и уставом некоммерческой организации, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена уставом некоммерческой организации.

4.13. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.14. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

3) принятие коллективного договора;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

6) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) делегирование представителей трудового коллектива в Управляющий совет;

10) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.15. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

4.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения,- педагогический совет Учреждения.

4.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета- бессрочно.

4.18. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.19. Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.

4.20. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.21. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;

2) принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;

3) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом и Уставом Учреждения.

6) принимает основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8) ежегодно принимает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию;

9) принимает решение:

1) о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;

2) о формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;

3) о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс**,**

10) заслушивает информации и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

11) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.22. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение о педагогическом совете».

4.23. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

4.24. Совет формируется в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.25. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образования и всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)-один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.26. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 –11-**го** классов, который избирается на собрании обучающихся указанных классов.

4.27. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

4.28. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

4.29. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.30. В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию с Учредителем Учреждения.

4.31. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

4.32. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

4.33. Совет устанавливает:

1) приоритеты и направления развития Учреждения;
2) порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
3) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

принимает:

1) Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
2) отчет о результатах самообследования Учреждения для последующего его представления Учредителю;

согласовывает:

3) отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств;

4) по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
5) Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.34. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
2) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
3) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
4) координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
5) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.35. Совет имеет право обращаться с ходатайством Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

4.36. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение об Управляющем совете».

4.37. В качестве представительных органов управления в Учреждении действуют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Советы родителей (законных представителей) классов, Советы родителей (законных представителей) групп дошкольного образования. Они содействуют объединению усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей**,** в совершенствовании условий для осуществления образовательно- воспитательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, необходимости всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.38. Советы родителей (законных представителей) в дошкольных группах и классах избираются на родительских собраниях классов в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) класса выбирают председателя и секретаря.

4.39. На собрании дошкольных групп и классов избирается также один представитель в Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

4.40. Избранные представители Советов родителей (законных представителей) дошкольных групп и классов составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, избирающий председателя Совета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.41. Все Советы родителей (законных представителей) дошкольных групп и классов и Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения.

4.42. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.43. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

4.44. К компетенции Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет) относятся:

1) организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителями директора деятельности обучающихся;

2) защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
3) организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
4) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения.

4.45. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

4.46. В Совет избираются представители 5-11 классов (не менее одного представителя от классного коллектива).

4.47. Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием сроком на один год.

4.48. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения.
2) утверждение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
3) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
6) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
7) обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
8) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
9) получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
10) назначение представителя в состав Управляющего совета Учреждения;
11) реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом;
12) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учредителя.

5. Локальные нормативные акты Учреждения.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2 Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:

1) приказы, распоряжения директора;
2) положения;
3) правила;
4) порядки
5)регламенты;
6) инструкции;
7) договоры;
8) учебные и учебно-методические планы;
9) графики и иные виды локальных нормативных актов.

5.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми

участниками образовательных отношений.

5.4. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть:

1) Учредитель;
2) Управление образования;
3) администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;
4) коллегиальные органы управления Учреждением;
5) участники образовательных отношений.

5.5.Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

5.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

5.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

5.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления для обсуждения могут быть: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

5.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

5.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

5.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

5.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локальных нормативных актов указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов.

5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

5.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

5.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем,

либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

5.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

5.18. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения и дополнения.

5.19. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте МКОУ «СОШ№1» г.п. Залукокоаже».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности земельный участок, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является Зольский муниципальный район в лице местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются только по согласованию с Учредителем.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4) ежегодно отчитываться перед Учредителем по состоянию учета имущества.

6.5.Учреждение руководствуется иными нормативно-правовыми актами Учредителя по управлению и учету имущества.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

2) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

3) амортизационные отчисления;

4) добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке, несет ответственность за ее достоверность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.9. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей закрепленной за Учреждением территории городского поселения Залукокоаже.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников в соответствии с порядком, установленным Учредителем, и подлежат утверждению Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения, которые вносятся в Устав, доводятся до сведения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.4.Текст Устава, изменения и (или) дополнения к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.