

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
№1 г.п.Залукокоаже

П Р И К А З

от 21 октября 2019 г.

№ 210/1

«О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ№1» г.п. Залукокоаже в 2019-2020 учебном году »

В соответствии с приказом МОН КБР от 03 октября 2019 г. № 878 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2019-2020 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2019 года итоговое сочинение для учащихся 11-х классов
2. Определить следующий регламент работы:
 - начало-10.00;
 - продолжительность -235 минут;
 - время, затраченное на инструктаж участника и заполнение бланков ответов, в продолжительность сочинения не включается.
3. Утвердить комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Махашева Т.К.-директор школы, председатель комиссии
 - Бженикова З.А.- заместитель директора по УВР, ответственная за перенос результатов проверки сочинения в оригинал бланка регистрации;
 - Озрокова Л.Х.- учитель обществознания, организатор в аудитории;
 - Лакушева Б.И.-учитель математики, организатор в аудитории;
 - Гаунов А.Б.-электроник школы.
4. Утвердить экспертную комиссию по проверке сочинения в следующем составе:
 - Урчукова Ф.М.,учитель русского языка и литературы;
 - Псанукова И.А., учитель русского языка и литературы;
 - Апикова М.Б.учитель русского языка и литературы.
 - Шаова М.А., учитель русского языка и литературы.
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Бженикову З.А.
6. Заместителю директора по УВР Бжениковой З.А.:
 - организовать детальное изучение Методических рекомендаций Рособрнадзора по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), а также правил заполнения бланков с учителями, выпускниками;
 - ознакомить родителей с Порядком проведения итогового сочинения;
 - провести итоговое сочинение и проверку работ в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
 - довести до сведения участников результаты итогового сочинения;

- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся;
- определить изменения текущего учебного расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовить учебные кабинеты для размещения участников итогового сочинения;
- подготовить для участников итогового сочинения орфографические словари;
- подготовить черновики для участников итогового сочинения .

7.Электронику Гаунову Б.А.:

- обеспечить получение комплекта тем сочинений;
- обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения.

8.Назначить дежурными на этаже педагога-организатора Губжокову З.В.

9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.К.Махошева